



Förstudie/preliminär projektplan för examensarbetet

Syfte

Syftet med förstudien är att visa att den valda projektuppgiften är lämplig som examensarbete och att det kan genomföras inom ramen för 20 arbetsveckors heltidsarbete, motsvarande 30 hp.

Mål

Mål med förstudien är att ge examinatorn ett tillräckligt bra underlag om uppgiftens omfattning och fördjupningsnivå så att denne kan bedöma om igångsättningstillstånd kan ges. Förstudien ska även förbereda studenten inför arbetet.

Omfattning

Förstudien utgörs av två högskolepoäng och ska leda till en preliminär projektplan.

Några punkter som studenten bör förhålla sig till:

- Val av projektuppgift i samarbete med beställaren
Några frågor:
 - Passar projektet studenten?
 - Är omfattningen rimlig?
 - Hur ser den slutliga formuleringen ut?
 - Har sekretessfrågor/öppenhet diskuterats med beställaren?
 - Hur ser fördjupningen ut?
- Personliga mål för examensarbetet formuleras av studenten
- En litteraturstudie som leder till en relevant referenslista
- Preliminär projektplan görs i samarbete med beställaren/handledaren
- Redovisningen av förstudien sker med en skriftlig rapport av den preliminära projektplanen, som lämnas till examinatorn
- Initiera en webbaktivitet i Cambro där fortlöpande information om exjobbet ska finnas
- Upprätta en kommunikationsplan mellan student, handledare och examinator, dvs komma överens om hur och hur ofta avstämningar och övrig kommunikation ska ske.

Den på examensarbetet kursansvarige läraren registrerar studenten och kontaktar lämplig examinator som har till ansvar att nödvändig ämnesfördjupning uppnås. När examinatorn efter samråd med handledaren på företaget/organisationen och studenten godkänt den preliminära projektplanen kan projektet starta.

Innehåll i den preliminära projektplanen

Denna plan bör innehålla följande delar:

- Projektets titel
- Uppdragsgivare. Förslag till handledare. Kontaktuppgifter för student och företag/organisation

- Bakgrund, syfte och mål med problembeskrivning samt hänvisning till underlag (referenser) som ligger till grund för uppgiften.
- Eventuell uppdelning (om möjligt) i delaktiviteter
- Förväntad nytta för uppdragsgivaren
- Bedömning (i samråd med beställaren) av vilka resurser som behövs för att lösa uppgiften
- Tidsplan med milstolpar

Det står studenten fritt att lägga till punkter i ovanstående lista om det behövs för att göra bilden mer fullständig.

Den preliminära projektplanen diskuteras sedan med handledare på företaget / organisationen och examinatoren. Nödvändiga ändringar och tillägg görs och grunden till en fullständig projektplan ligger sedan klar för studenten att jobba utifrån. I den fullständiga projektplanen gör studenten en nulägesbestämning inom det område som ska bearbetas, anger förväntade resultat och beskriver den förväntade nyttan, formulerar mål och avgränsningar, väljer och beskriver möjliga och valda lösningsmetoder.